

Freistellungsantrag / Antrag auf Beurlaubung

(* Zutreffendes bitte ankreuzen)

(gemäß § 23 ThürSchG, §§ 6, 7 ThürSchO, Absenzregelung Staatl. Herder-Gymnasium Nordhausen)

- Freistellung für einzelne Unterrichtsstunden*
- Beurlaubung für 1 - 3 Unterrichtstage* (zuständig KlassenleiterIn)
- Beurlaubung für 4 - 15 Unterrichtstage und vor/nach den Ferien* (zuständig Schulleiter)

Grund der Freistellung/Beurlaubung:

.....
.....
.....

Sehr geehrte/r Frau/Herr

ich beantrage die Freistellung vom Unterricht für meine/n Tochter/Sohn | mich (SuS ab 18 Jahre)

am für folgende **Unterrichtsstunden**:

Stunde	Fach	Fachlehrer	Unterschrift KL / SKL
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

für folgenden Tag/ folgendeTage: am / vom bis

.....
Datum, Unterschrift Sorgeberechtigte / SuS (volljährig)

Beurlaubung für 1 - 3 Unterrichtstage genehmigt:

.....
Datum, Unterschrift KlassenleiterIn

Beurlaubung für 4 - 15 Unterrichtstage oder vor/nach den Ferien genehmigt:

.....
Datum, Unterschrift Schulleiter

Entschuldigung

(* Zutreffendes bitte ankreuzen)

(gemäß § 23 ThürSchG, § 5 ThürSchO, Absenzregelung Staatl. Herder-Gymnasium Nordhausen)

- Erkrankung 1 - 3 Unterrichtstage*
- Erkrankung mehr als 4 Unterrichtstage*
- Sonstige Gründe (sind näher zu erläutern)*

Ärztliches Attest liegt vor:*

- Ja
- Nein

Sehr geehrte/r Frau/Herr

hiermit möchte ich meine/n Tochter/Sohn | ich mich (SuS ab 18 Jahre)

für folgenden Tag/ folgendeTage: am / vom bis entschuldigen.

Bemerkungen/Erläuterungen:

.....
.....
.....

.....
Datum, Unterschrift Sorgeberechtigte / SuS (volljährig)

.....
Kenntnisnahme Eltern (wenn SuS volljährig notwendig)